

## CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET. REDACCIÓN 2.0 (40 HORAS)

**MODALIDAD:** ONLINE

**CONTACTO:** campus@formagesting.com / +34 722 164 372

### OBJETIVOS DEL CURSO

#### OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar la acción formativa, los/as asistentes serán capaces de:

- Comprender las diferencias existentes entre la escritura en los medios tradicionales y la escritura en Internet. Comprender el comportamiento del internauta ante un texto en pantalla y sus diferencias frente al lector tradicional.
- Escribir texto de calidad para Internet. Comprender el significado de usabilidad. Aprender las reglas que rigen la confección de un texto en la red. Optimizar los textos para los buscadores.
- Comprender la importancia de la búsqueda en Internet para un mejor desempeño de nuestro trabajo. Reconocer las fuentes confiables de información. Disponer de una serie de recursos online de ayuda en nuestro trabajo.
- Saber las reglas que rigen los distintos formatos de Internet y aplicarlas para escribir textos y contenido apropiado. Aprender conceptos básicos de Internet como netiqueta, spam, interactividad y saber lidiar con los mismos.
- Poner en práctica lo aprendido en el curso mediante la confección de un blog. Conocer las acciones aparejadas a la creación de un blog y que permiten su éxito: posicionamiento del mismo, seguridad, monetización etc.

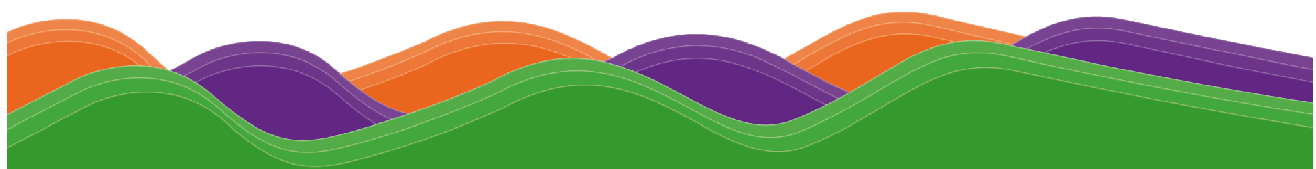
### PROGRAMA

#### UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN A INTERNET. COMPORTAMIENTO DEL USUARIO

- 1.1. Lectura y escritura en la era digital. Internet como nuevo canal de comunicación.
- 1.2. Introducción a Internet. Distintos tipos de formatos en Internet (buscadores, websites, blogs, redes sociales, foros etc.).
- 1.3. Comportamiento del internauta. Diferencias con el lector tradicional. Interactividad.
- 1.4. Seguimiento de los ojos o Eye Tracking. El punto de entrada a la página. Patrón de lectura F y otros patrones. Aplicaciones.
- 1.5. El futuro del texto en Internet.

#### UNIDAD 2. TEXTO DE CALIDAD EN LA WEB

- 2.1. Definición de usabilidad. Medición de la usabilidad de un texto.
- 2.2. La pantalla. Aspectos técnicos de la escritura en Internet.
- 2.3. Pirámide invertida: definición y uso. Justificación de su uso para presentar contenido en la web.
- 2.4. Construcción de la pirámide invertida. Uso de la voz pasiva. Uso de los dos puntos. Palabras que no funcionan para el título. Minimizado de la puntuación.
- 2.5. Longitud de texto. Paginación.
- 2.6. Titulación del contenido
- 2.7. Pautas de escritura en ediciones impresas que no se aplican a las ediciones digitales.
- 2.8. Fórmulas no ajustadas al formato de pirámide invertida.
- 2.9. Rompiendo la uniformidad del texto.



- 2.10. Escritura y optimización en motores de búsqueda. Importancia del contenido. Definición de SEO y factores internos básicos.
- 2.11. La importancia de los enlaces en el SEO: enlaces entrantes, título del enlace, pagerank.

### UNIDAD 3. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

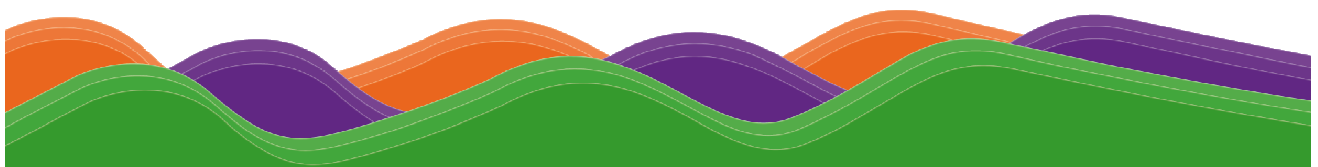
- 3.1. Introducción a los motores de búsqueda y los directorios. Selección de las fuentes: fuentes confiables. Derechos de autor.
- 3.2. Búsqueda de información con Google. Búsquedas especializadas.
- 3.3. Búsqueda de libros, ebooks y recursos literarios.
- 3.4. Búsqueda de noticias.
- 3.5. Directorio de recursos en Internet para periodistas y escritores.

### UNIDAD 4. ESCRITURA EN LOS DISTINTOS FORMATOS DE INTERNET

- 3.1. Libro de estilo para redactores 2.0. Errores e incorrecciones más frecuentes. La figura del Community Manager.
- 3.2. Escribiendo noticias en la red. Inmediatez. Interactividad. Objetividad. Uso de anzuelos. Uso de citas. Recopilación de recursos relacionados.
- 3.3. Escribiendo lenguaje publicitario en la red. Pautas de redacción. Creación de boletines electrónicos. El problema del spam. Facebook como plataforma comercial.
- 3.4. Escribiendo un blog. Estrategias para un blog exitoso. Fidelidad a la temática. Periodicidad.
- 3.5. Escribiendo en Twitter. Introducción a twitter. Pautas de redacción para Twitter. Experimentos periodísticos con Twitter. Vocabulario del Twitter (Trend Topics, #hashtags...).
- 3.6. Escribiendo en foros. Hábitos de escritura (netiqueta).
- 3.7. Herramientas para escritores en la red: diccionarios, diccionarios de rimas, traductores, correctores de texto etc.

### UNIDAD DIDÁCTICA 5: PONIENDO EN PRÁCTICA LO APRENDIDO. CREACIÓN DE UN BLOG

- 3.1. Qué es un blog. Características. Tipos de blogs. Partes de un blog. Estructura de un post.
- 3.2. Plataformas online para la creación de blogs: Blogger y Wordpress. Elección de la plataforma.
- 3.3. Otras plataformas para creación de contenido (Tumblr, Joomla, Blogia...).
- 3.4. Creación de un blog mediante Blogger.
- 3.5. Cómo redactar: estilo, tono, etiquetado, aplicación del SEO.
- 3.6. Posicionamiento y publicidad del blog. Introducción al SEO. Relación y vinculación del blog con las redes sociales (desde el marketing viral hasta los errores que no se pueden cometer en las redes).
- 3.7. Comentarios en el blog. Relación con los lectores.
- 3.8. Seguridad en el blog.
- 3.9. Seguimiento del blog: RSS, Google Reader.
- 3.10. Ganando dinero con un blog. Consiguiendo visitas. Google Adsense. Gestión de banners.
- 3.11. Analítica del blog: estadísticas, conversiones, ROI.



## TEMPORALIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA	Total
Unidad 1. Introducción a Internet. Comportamiento del usuario.	8 horas
Unidad 2. Texto de calidad en la web.	8 horas
Unidad 3. Búsqueda de información.	8 horas
Unidad 4. Escritura en los distintos formatos de Internet.	8 horas
Unidad 5. Poniendo en práctica lo aprendido. Creación de un blog.	8 horas
<b>TOTALES</b>	<b>40 horas</b>

## FORMACIÓN NECESARIA PARA ACCEDER CON ÉXITO AL CURSO

No requiere formación previa.

## ESPECIFICACIONES

Curso Scorm. Ejercicios y Evaluaciones integrados en temario.





## HARDWARE NECESARIO Y PERIFÉRICOS ASOCIADOS

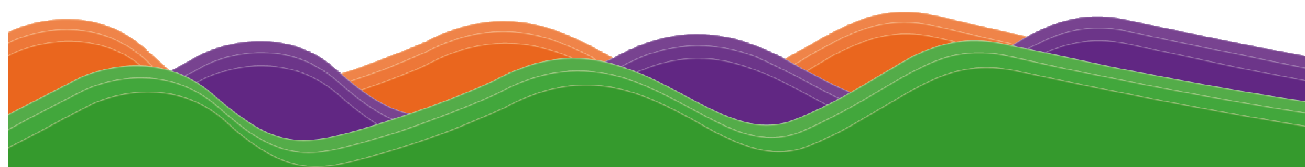
Ordenador y conexión a Internet:

- **PC o Portátil** : Pentium II, CPU 3GHz, 512 MB de memoria RAM.
- **MAC**: Power Mac 64, Power Mac 65 ó Apple con procesador Intel 16 GB RAM.
- **Conexión a Internet**: ADSL mínimo 1MB o conexión 3G con una velocidad superior a 128 Kbps/seg.

## SOFTWARE NECESARIO

El campus virtual funciona en los siguientes navegadores:

-  **Internet Explorer**: a partir de la versión 8.0.
-  **Google Chrome**: a partir de la versión 22.0.
-  **Mozilla Firefox**: a partir de la versión 15.0.
-  **Safari**: a partir de la versión 5.0.



Además, será necesario tener instalado:

- **Acrobat Reader**, versión 6.0 o superior, o **Foxit Reader**, versión 2.3.
- **Flash Player**.
- **Java Sun** (Google Chrome requiere la actualización 10 de la versión de Java).
- **Reproductor de Windows Media Player** a partir de la versión 9.

## TIEMPO DE RESPUESTA

Los tutores pedagógicos atenderán a los alumnos en un plazo de 24 horas y los tutores de contenido en un plazo máximo de 48 horas en días laborables.

## SERVICIOS DEL CAMPUS VIRTUAL

- **Guía didáctica.** En ella se marcan y explican las pautas, orientaciones y recomendaciones necesarias para el seguimiento y aprovechamiento adecuado del curso.
- **Contenidos.** Los contenidos de este curso han sido realizados por un equipo multidisciplinar, entre los que se encuentran expertos en la materia que se desarrolla, pedagogos, docentes y técnicos informáticos en desarrollos multimedia.

En este curso se ha buscado un equilibrio entre el necesario rigor técnico de los contenidos y una presentación atractiva e intuitiva que facilite el seguimiento del curso y que constituya una clara opción de aprendizaje, de manera que todo aquél que lo realice vea satisfechas sus expectativas: comprensión y asimilación de todo lo relacionado con las unidades desarrolladas y capacidad para aplicar estos conocimientos a la práctica diaria.

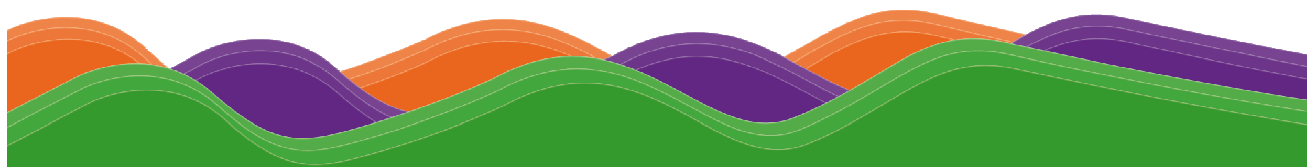
El temario de este curso tiene un formato dinámico e interactivo, en base al cual podrás participar activamente en tu aprendizaje. En la construcción del mismo se han utilizado una serie de iconos y links, que requieren tu participación en el descubrimiento de los contenidos, ya que deberás interactuar con los mismos para ver la información. De esta manera, el seguimiento del curso se convierte en una experiencia dinámica que requiere de una participación activa del alumno, lo que facilita la rapidez en la comprensión y uso de la información. Ello contribuye a conseguir que el curso resulte más entretenido y no debemos olvidar que el entretenimiento acrecienta el interés, el cual, a su vez, favorece la atención y concentración, que se traducen en mayores niveles de aprendizaje.

- **Actividades.** Hemos desarrollado ejercicios y casos prácticos interactivos, integrados en los contenidos, que fomentan la participación e interacción continua de los alumnos y permiten que vayan afianzando los conocimientos al mismo tiempo que los adquieren, con el fin de que lleguen totalmente preparados a la evaluación final y la superen sin dificultades.

- **Tutores a disposición del alumno:**

Un tutor de contenido experto en la materia que resolverá las dudas concretas sobre el temario y los ejercicios.

Un tutor pedagógico que le ayudará y motivará a lo largo del curso. Se pondrá en contacto periódicamente con los alumnos informándoles de su estado de evolución y animándoles a finalizar con éxito el curso. También les informará de todo lo relativo al curso (información de interés, inclusión de documentación adicional en la biblioteca, etc.).



Un tutor técnico o web máster que resolverá cualquier problema técnico de acceso a la plataforma, registro de notas, etc.

- **Otros servicios.** Estos cursos disponen de tutorías, correo electrónico, biblioteca (donde se encuentran documentos formativos complementarios, como el manual del curso), chat, FAQ's, agenda y calendario, foro y otros servicios incluidos en el Campus Virtual.

## DIPLOMA

Al finalizar el curso los alumnos recibirán un **Diploma** o **Certificado**. “Enseñanza que no conduce a la obtención de un título con valor oficial”.

