

COTIZACIÓN Y SEGUROS SOCIALES (50 HORAS)

MODALIDAD: ONLINE

CONTACTO: campus@formagesting.com / +34 722 164 372

OBJETIVOS DEL CURSO

El objetivo del curso es que los alumnos conozcan los procedimientos habituales de gestión laboral en las pymes, aprendiendo a generar la documentación necesaria y a realizar los trámites más habituales con la Administración Laboral. Se pretende que conozcan el procedimiento de inscripción, afiliación y baja de trabajadores a la Seguridad Social, así como el cálculo y liquidación de las cotizaciones a la Seguridad Social; cálculo y liquidación de las nóminas de personal, y la cumplimentación y formalización de impresos oficiales.

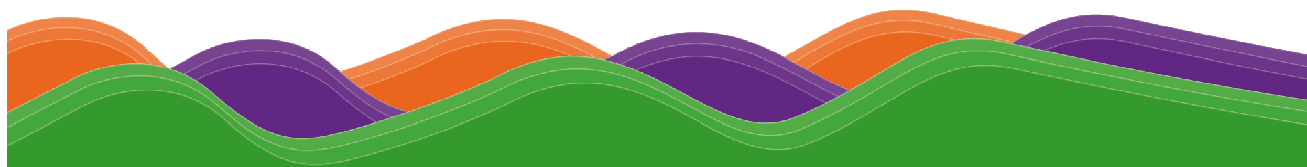
PROGRAMA

UNIDAD 1. LA SEGURIDAD SOCIAL: CONCEPTOS GENERALES

1. Introducción: la Seguridad Social.
 - 1.1. Antecedentes.
 - 1.2. Concepto.
 - 1.3. Generalidades.
 - 1.4. Tránsito de los seguros sociales al sistema de la Seguridad Social en España.
 - 1.5. Ley de Dependencia.
2. Estructura y contenido de la Ley General de la Seguridad Social.
3. Composición del sistema y campo de aplicación.
4. El Régimen General.
 - 4.1. Régimen general (arts. 97 y siguientes LGSS).
 - 4.2. Trabajadores incluidos en el Régimen General de la Seguridad Social.
 - 4.3. Trabajadores excluidos en el Régimen General de la Seguridad Social (art. 98 LGSS).
 - 4.4. Sistemas especiales del Régimen General.
5. Regímenes Especiales.
 - 5.1. Los Regímenes Especiales.
 - 5.2. Sistemas especiales en los Regímenes Especiales.
6. Supuesto especial de los socios trabajadores y miembros del órgano de administración de las sociedades mercantiles capitalistas.
 - 6.1. Ley 66/1997.
 - 6.2. Ley 50/1998.
 - 6.3. Situación tras la entrada en vigor de la Ley 50/1998.
 - 6.4. Ejemplo de control indirecto de una Sociedad Mercantil Capitalista.
7. Entidades gestoras de la Seguridad Social.

UNIDAD 2. INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS EN LA SEGURIDAD SOCIAL Y ALTA/BAJA DE TRABAJADORES

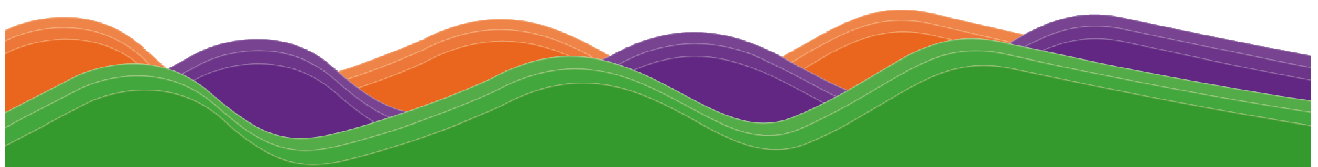
1. Inscripción de empresas en el Régimen General de la Seguridad Social.
 - 1.1. Introducción.
 - 1.2. Modelo oficial TA.6 de solicitud de inscripción de empresa.
 - 1.3. Posibilidad de cobertura de las distintas contingencias.
 - 1.4. Reconocimiento.
 - 1.5. Cese o variaciones de los datos.



- 1.6. Tramitaciones adicionales.
2. Afiliación de trabajadores.
 - 2.1. Introducción.
 - 2.2. Altas, bajas y variaciones de datos de los trabajadores en el Régimen General.
 - 2.2.1. Quién debe promoverlas y qué documentos debe presentar.
 - 2.2.2. Plazo.
 - 2.2.3. Conservación de justificantes.
 - 2.2.4. Situaciones asimiladas al alta (art. 125 LGSS).
3. Transmisión de datos a través del sistema RED. El nuevo Proyecto Cret@.
 - 3.1. Introducción.
 - 3.2. Incorporación al sistema RED.
 - 3.3. El Proyecto Cret@.
 - 3.4. El sistema RED (Resumen).

UNIDAD 3. LA COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Concepto y dinámica de la cotización.
2. Sujetos obligados y sujetos responsables.
3. Determinación en la base de cotización.
4. Cálculo de la base de cotización por contingencias comunes.
5. Cálculo de la base de la cotización por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, desempleo, fondo de garantía salarial y formación profesional.
6. Tipos de cotización.
7. Las cuotas.
8. Cotización durante las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, maternidad y paternidad.
 - 8.1. Base de cotización por contingencias comunes.
 - 8.2. Base de cotización por contingencias profesionales.
 - 8.3. Tipos de cotización durante estas situaciones.
9. Cotización de los contratos a tiempo parcial.
 - 9.1. Contingencias comunes.
 - 9.2. Contingencias profesionales.
 - 9.3. Situaciones de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural.
 - 9.4. Cotización en los supuestos de trabajo concentrado en períodos inferiores a los de alta
10. Cotización en situación de pluriempleo.
11. La cotización de los contratos para la formación y el aprendizaje.
12. Cotización mediante liquidaciones complementarias.
13. Peculiaridades en la cotización de los Regímenes Especiales integrados a partir de 1 de enero de 2012 en el Régimen General: Agrario y Empleados de Hogar.
 - 13.1. Sistema Especial de Trabajadores para Trabajadores por cuenta Ajena Agrarios.
 - 13.2. Sistema Especial para los Empleados de Hogar.
14. La recaudación.
 - 14.1. Introducción.
 - 14.2. El período voluntario de ingreso.
 - 14.3. La vía ejecutiva.
 - 14.4. Intereses y recargos.
15. Forma de liquidación de cuotas: los documentos de cotización.
 - 15.1. Introducción.
 - 15.2. TC-1.
 - 15.3. TC-2.
 - 15.4. Presentación de los documentos de cotización.



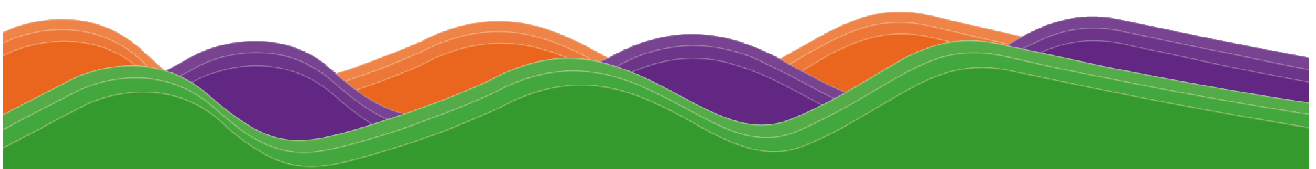
16. Instrucciones para la confección de los documentos de cotización.
17. Aplazamiento y fraccionamiento del pago de cuotas del Régimen General de la Seguridad Social.

UNIDAD 4. LA ACCIÓN PROTECTORA

1. Introducción (art. 41 CE y arts. 38, 40, 114 y ss. TRLGSS).
2. La incapacidad temporal.
 - 2.1. Regulación legal.
 - 2.2. Plazo máximo.
 - 2.3. Pago de prestación.
 - 2.4. Cuantía de la prestación.
 - 2.5. Requisitos de los beneficiarios.
 - 2.6. Procedimiento.
3. La maternidad.
 - 3.1. Introducción.
 - 3.2. Regulación del descanso por maternidad.
 - 3.3. Beneficiarios de la prestación.
 - 3.4. Prestación económica.
4. Otras prestaciones relacionadas con la maternidad.
 - 4.1. Riesgo durante el embarazo.
 - 4.2. Riesgo durante la lactancia natural.
 - 4.3. Paternidad.
 - 4.4. Incentivos a la natalidad.
 - 4.5. Las asignaciones económicas por hijo o menor acogido a cargo.
 - 4.6. La prestación por cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave.
5. La incapacidad permanente.
 - 5.1. Modalidad contributiva.
 - 5.2. Modalidad no contributiva.
6. La jubilación: concepto y régimen jurídico.
 - 6.1. Introducción.
 - 6.2. Derecho a la prestación.
 - 6.3. Base Reguladora.
 - 6.4. Supuestos especiales.
 - 6.4.1. Jubilación parcial.
 - 6.4.2. Jubilación a los 64 años.
 - 6.4.3. Jubilación anticipada.
 - 6.4.4. No han sido mutualistas.
 - 6.4.5. Jubilación gradual y flexible.
 - 6.4.6. Personas con discapacidad.
 - 6.4.7. Cobro y cuantías máxima y mínima.
7. La protección por desempleo.
 - 7.1. Nivel contributivo.
 - 7.2. Nivel asistencial.
 - 7.3. Relación entre desempleo e incapacidad temporal y maternidad.
 - 7.4. Tramitación de las prestaciones.

UNIDAD 5. RÉGIMEN GENERAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS

1. Campo de aplicación.
 - 1.1. Concepto de trabajador por cuenta propia o autónomo.
 - 1.2. Profesionales colegiados.



- 1.3. Trabajadores autónomos agrarios.
- 1.4. Trabajadores autónomos económicamente dependientes.
2. Afiliación, altas y bajas.
 - 2.1. Concepto.
 - 2.2. Modelos oficiales.
 - 2.3. Efectos.
3. Cotización.
 - 3.1. Sujetos obligados y responsables subsidiarios.
 - 3.2. Bases de cotización.
 - 3.2.1. Generalidades (art. 15, Decreto 2530/1970).
 - 3.2.2. Cambios de base de cotización (art. 15, Decreto 2530/1970).
 - 3.3. Tipo de cotización.
 - 3.3.1. Introducción.
 - 3.3.2. Concepto de accidente de trabajo.
 - 3.3.3. Protección por cese de actividad.
 - 3.4. Pluriactividad.
 - 3.5. Bonificaciones.
 - 3.6. Recargos.
 - 3.7. Dinámica de la obligación de cotizar.
 - 3.7.1. Fases y plazo.
 - 3.7.2. Exenciones de cotización.
 - 3.7.3. Modelo oficial.

TEMPORALIZACIÓN

| UNIDAD DIDÁCTICA | Total |
|---|-----------------|
| Unidad 1. La Seguridad Social: conceptos generales. | 9 horas |
| Unidad 2. Inscripción de empresas en la Seguridad Social y alta/baja de trabajadores. | 9 horas |
| Unidad 3. La cotización en el Régimen General de la Seguridad Social. | 15 horas |
| Unidad 4. La acción protectora. | 9 horas |
| Unidad 5. Régimen General de trabajadores autónomos. | 8 horas |
| TOTALES | 50 horas |

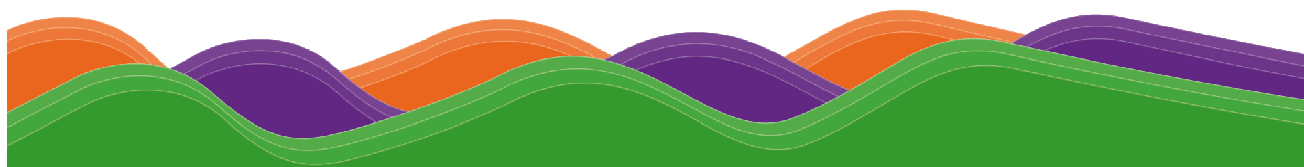
FORMACIÓN NECESARIA PARA ACCEDER CON ÉXITO AL CURSO

No requiere formación previa.

ESPECIFICACIONES

Curso Scorm. Ejercicios y Evaluaciones integrados en temario.

HARDWARE NECESARIO Y PERIFÉRICOS ASOCIADOS







Ordenador y conexión a Internet:

- **PC o Portátil** : Pentium II, CPU 3GHz, 512 MB de memoria RAM.
- **MAC**: Power Mac 64, Power Mac 65 ó Apple con procesador Intel 16 GB RAM.
- **Conexión a Internet**: ADSL mínimo 1MB o conexión 3G con una velocidad superior a 128 Kbps/seg.

SOFTWARE NECESARIO

El campus virtual funciona en los siguientes navegadores:

-  **Internet Explorer**: a partir de la versión 8.0.
-  **Google Chrome**: a partir de la versión 22.0.
-  **Mozilla Firefox**: a partir de la versión 15.0.
-  **Safari**: a partir de la versión 5.0.

Además, será necesario tener instalado:

- **Acrobat Reader**, versión 6.0 o superior, o **Foxit Reader**, versión 2.3.
- **Flash Player**.
- **Java Sun** (Google Chrome requiere la actualización 10 de la versión de Java).
- **Reproductor de Windows Media Player** a partir de la versión 9.

TIEMPO DE RESPUESTA

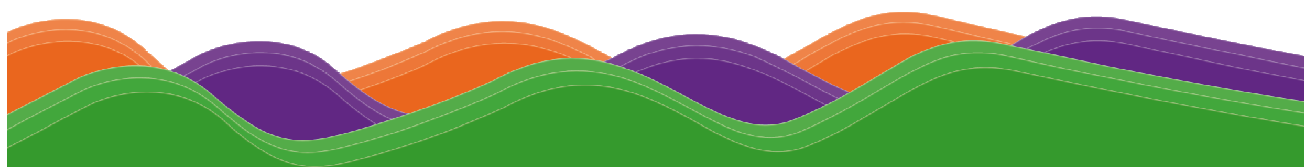
Los tutores pedagógicos atenderán a los alumnos en un plazo de 24 horas y los tutores de contenido en un plazo máximo de 48 horas en días laborables.

SERVICIOS DEL CAMPUS VIRTUAL

- **Guía didáctica**. En ella se marcan y explican las pautas, orientaciones y recomendaciones necesarias para el seguimiento y aprovechamiento adecuado del curso.
- **Contenidos**. Los contenidos de este curso han sido realizados por un equipo multidisciplinar, entre los que se encuentran expertos en la materia que se desarrolla, pedagogos, docentes y técnicos informáticos en desarrollos multimedia.

En este curso se ha buscado un equilibrio entre el necesario rigor técnico de los contenidos y una presentación atractiva e intuitiva que facilite el seguimiento del curso y que constituya una clara opción de aprendizaje, de manera que todo aquél que lo realice vea satisfechas sus expectativas: comprensión y asimilación de todo lo relacionado con las unidades desarrolladas y capacidad para aplicar estos conocimientos a la práctica diaria.

El temario de este curso tiene un formato dinámico e interactivo, en base al cual podrás participar activamente en tu aprendizaje. En la construcción del mismo se han utilizado una serie de iconos y links, que requieren tu participación en el descubrimiento de los contenidos, ya que deberás interactuar con los mismos para ver la información. De esta manera, el seguimiento del curso se convierte en una experiencia dinámica que requiere de una participación activa del alumno, lo que facilita la rapidez en la comprensión y uso de la información. Ello contribuye a conseguir que el curso resulte más entretenido y no debemos olvidar que el entretenimiento



acrecienta el interés, el cual, a su vez, favorece la atención y concentración, que se traducen en mayores niveles de aprendizaje.

- **Actividades.** Hemos desarrollado ejercicios y casos prácticos interactivos, integrados en los contenidos, que fomentan la participación e interacción continua de los alumnos y permiten que vayan afianzando los conocimientos al mismo tiempo que los adquieren, con el fin de que lleguen totalmente preparados a la evaluación final y la superen sin dificultades.

- **Tutores a disposición del alumno:**

Un tutor de contenido experto en la materia que resolverá las dudas concretas sobre el temario y los ejercicios.

Un tutor pedagógico que le ayudará y motivará a lo largo del curso. Se pondrá en contacto periódicamente con los alumnos informándoles de su estado de evolución y animándoles a finalizar con éxito el curso. También les informará de todo lo relativo al curso (información de interés, inclusión de documentación adicional en la biblioteca, etc.).

Un tutor técnico o web máster que resolverá cualquier problema técnico de acceso a la plataforma, registro de notas, etc.

- **Otros servicios.** Estos cursos disponen de tutorías, correo electrónico, biblioteca (donde se encuentran documentos formativos complementarios, como el manual del curso), chat, FAQ's, agenda y calendario, foro y otros servicios incluidos en el Campus Virtual.

DIPLOMA

Al finalizar el curso los alumnos recibirán un **Diploma** o **Certificado**. “Enseñanza que no conduce a la obtención de un título con valor oficial”.

