

Gestión de Recursos Humanos para personas con discapacidad

Duración: 10 horas

Modalidad: Telefomación

Objetivos:

- Promover una comprensión profunda de la gestión de recursos humanos inclusiva.
- Sensibilizar sobre la importancia de la inclusión laboral y la diversidad, enfocándose en cómo estas prácticas benefician tanto a los empleados con discapacidad como a la empresa, mejorando la productividad, el clima organizacional y su responsabilidad social.
- Desarrollar habilidades para la planificación efectiva de recursos humanos en Centros Especiales de Empleo (CEE), con el fin de identificar las necesidades específicas de las personas con discapacidad y diseñar programas de formación, desarrollo y carrera adaptados que proporcionen igualdad de oportunidades en la promoción profesional.
- Implementar un enfoque inclusivo en los procesos de selección, proporcionando estrategias y herramientas para adaptar las fases de reclutamiento y evaluación, asegurando la eliminación de barreras para los candidatos y primando el talento y las competencias por encima de cualquier limitación.
- Promover el bienestar laboral y la motivación.
- Garantizar que los puestos de trabajo sean accesibles y adaptados a las necesidades de los empleados.
- Desarrollar una cultura organizacional inclusiva que valore la diversidad como un recurso estratégico, integrando la inclusión laboral como eje central de todas las políticas y herramientas de gestión de recursos humanos, para contribuir a una sociedad más justa y equitativa.

Contenidos:

Unidad 1

1. Gestión de Recursos Humanos en el Contexto de la Inclusión

- 1.1 Principios de la gestión de recursos humanos inclusiva
- 1.2 Importancia de la inclusión laboral
- 1.3 Adaptaciones en los procesos de selección
- 1.4 Importancia de la diversidad y la equidad

2. Planificación de Recursos Humanos en un CEE

- 2.1 Análisis de necesidades específicas

- 2.2 Diseño de programas de formación y desarrollo
- 2.3 Planificación de carreras para personas con discapacidad

3. Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo Adaptados

- 3.1 Proceso de análisis de puestos inclusivos
- 3.2 Creación de descripciones de trabajo accesibles
- 3.3 Adaptaciones necesarias para la accesibilidad

4. Proceso de Selección Adaptado

- 4.1 Fases del proceso de selección en un CEE
- 4.2 Técnicas de reclutamiento inclusivas
- 4.3 Evaluaciones y adaptaciones en la selección

5. Motivación y Bienestar Laboral

- 5.1 Estrategias para incrementar la motivación
- 5.2 Prácticas de bienestar en el trabajo
- 5.3 Fomentar un ambiente de respeto y apoyo
- 5.4 Desarrollo de habilidades sociales. Gestión de conflictos

Contacto e inscripción:

- Email: formacion@formagesting.com
- Teléfono: 722164372 / 672836085

Información adicional:

- Convocatoria continua.
- La plataforma está abierta 24x7 y es accesible.
- Los cursos de Formagesting son bonificables por Fundae. Al contratar el curso, la gestión se realiza de manera gratuita.