

## **Selección de talentos a través de la web 2.0 -**

**Duración:** 50 horas

**Modalidad:** Telefomación

### **Objetivos:**

Conocer los conceptos de la selección y el reclutamiento aplicados al ámbito 2.0.

Identificar las fases de las que consta el proceso de selección de personal.

- Conocer las fuentes, herramientas y métodos para efectuar el reclutamiento.

- Diseñar un proceso de selección que cumpla con las exigencias y requisitos del puesto.

- Ejecutar un proceso de selección, cumpliendo con las exigencias y requisitos del puesto

### **Contenidos:**

#### **Bloque 1: Entorno, Perfiles y Competencias del Reclutador**

##### **1. Introducción: La selección de personal**

- Importancia de la selección en el contexto organizacional

##### **2. Modelos de Selección**

- Selección Corporativa vs. Selección Externalizada
- Selección 1.0 vs. Selección 2.0: evolución y comparativa

##### **3. Herramientas y Tecnologías**

- Webs personales vs. profesionales
- Redes Sociales Personales vs. Profesionales
- Nuevas tecnologías y herramientas informáticas de gestión

##### **4. Marca Personal y Empleo 2.0**

- Qué es la marca personal
- Impacto del Empleo 2.0 en el mercado laboral

##### **5. Perfil del Reclutador**

- Competencias clave del reclutador moderno
- Habilidades personales y profesionales necesarias

##### **6. Resumen del Bloque**

#### **Bloque 2: Atracción del Talento – El Proceso de Selección**

## **1. Introducción al proceso de atracción del talento**

### **2. Fases iniciales**

- Identificación de necesidades de personal
- Análisis y descripción del puesto de trabajo

### **3. Factores organizacionales**

- Cultura organizacional
- Responsabilidad Social Corporativa (RSC)
- Employer Branding (marca empleadora)

### **4. Estrategias de Reclutamiento**

- Fuentes de reclutamiento
- Herramientas de reclutamiento
- Métodos de reclutamiento (tradicionales y digitales)

### **5. Proceso de Selección**

- Fases del proceso de selección
- Entrevista de selección
- Evaluación de candidatos: instrumentos y métodos

### **6. Comunicación en el proceso**

- La comunicación como herramienta clave en la selección

### **7. Resumen**

#### **Contacto e inscripción:**

- Email: [formacion@formagesting.com](mailto:formacion@formagesting.com)
- Teléfono: 722164372 / 672836085

#### **Información adicional:**

- Convocatoria continua.
- La plataforma está abierta 24x7 y es accesible.
- Los cursos de Formagesting son bonificables por Fundae. Al contratar el curso, la gestión se realiza de manera gratuita.