

Tacógrafo digital

Duración: 30 horas

Modalidad: Telefomación

Objetivos:

Conocer en profundidad el manejo y funcionamiento del Tacógrafo Digital, así como el conocimiento de la normativa sobre tiempos de conducción y descanso.

Contenidos:

1. ASPECTOS LEGALES Y RÉGIMEN SANCIONADOR

- 1.1. Información básica de la legislación actual
- 1.2. Normativa social relativa a conductores y el aparato de control
- 1.3. Legislación social europea:
 - Jornada de trabajo
 - Funciones del tacógrafo digital
- 1.4. Régimen sancionador y sanciones más frecuentes

2. PICTOGRAMAS

- 2.1. Definición de pictograma
- 2.2. Pictogramas básicos y específicos
- 2.3. Combinaciones de pictogramas, otras informaciones que aparecen en pantalla

3. TACÓGRAFO

- 3.1. Concepto
- 3.2. Instalación
- 3.3. Funcionamiento: La hoja de registro
- 3.4. El disco diagrama
- 3.5. Pautas de actuación ante el cambio de vehículo durante el servicio
- 3.6. Actuaciones en caso de avería
- 3.7. Hechos sancionables
- 3.8. Diferencias entre el tacógrafo analógico y digital
- 3.9. Motivos que promueven el cambio del tacógrafo analógico al digital

4. TARJETAS

- 4.1. Tipos de tarjetas
- 4.2. Elementos principales de la tarjeta digital
- 4.3. Requerimientos principales para la expedición de la tarjeta digital
- 4.4. Períodos de validez y uso
- 4.5. Acciones responsables en caso de pérdida, robo o sustracción

5. TICKETS

- 5.1. 24 horas de actividad del conductor
- 5.2. Incidentes y fallos del vehículo
- 5.3. Excesos de velocidad
- 5.4. Datos técnicos
- 5.5. Perfiles de velocidad
- 5.6. Perfiles de revoluciones
- 5.7. Impresión de tickets

6. OBLIGACIONES RELATIVAS AL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- 6.1. Volcado de la información
- 6.2. Verificación de la información
- 6.3. Almacenamiento y custodia de la información
- 6.4. Transmisión de la información
- 6.5. Otros aspectos (gestión, análisis, etc.)

7. VOLCADO DE DATOS

8. TIEMPOS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO

- 8.1. Tiempos de conducción:
 - Conducción ininterrumpida
 - Conducción diaria
 - Conducción semanal
 - Conducción bisemanal
 - Casos especiales
- 8.2. Tiempos de descanso:
 - Descanso entre períodos de conducción
 - Descanso diario entre jornadas (semana en curso)
 - Descanso diario entre jornadas (semana siguiente)
 - Descanso semanal (semana en curso y tres semanas siguientes)



Contacto e inscripción:

- Email: formacion@formagesting.com
- Teléfono: 722164372 / 672836085

Información adicional:

- Convocatoria continua.
- La plataforma está abierta 24x7 y es accesible.
- Los cursos de Formagesting son bonificables por Fundae. Al contratar el curso, la gestión se realiza de manera gratuita.